



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
протокол № 4 от «26» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ПО БТУБ
И.И. Сорочкина
2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное образовательное учреждение профессионального
образования «Брянский техникум управления и бизнеса»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2020-2021 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее - Правила, Техникум) на 2020-2021 учебный год разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса».

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в документ вносятся соответствующие изменения.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» не имеет мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Техникум ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. В Техникум прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения по специальности «Земельно-имущественные отношения»:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;

- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста, в последний год обучения – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема в Техникум

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (*далее* - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

12. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума.

13. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

14. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии 32ЛО1 № 0003282 регистрационный № 4538, выданной Департаментом образования и науки Брянской области 25 июля 2017 года на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Код	Наименование специальности	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Образовательная база приема	Нормативный срок обучения
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям) базовая подготовка	очная, заочная	Техник - программист	основное общее образование	3 года 10 мес.
				среднее общее образование	2 года 10 мес.
21.02.05	Земельно – имущественные отношения базовая подготовка	очная, заочная	Специалист по земельно-имущественным отношениям	основное общее образование	2 года 10 мес.
				среднее общее образование	1 год 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная	Бухгалтер	основное общее образование	2 года 10 мес.
				среднее общее образование	1 год 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения базовая подготовка	очная, заочная	Юрист	основное общее образование	2 года 10 мес.
				среднее общее образование	1 год 10 мес.
43.02.14	Гостиничное дело	очная, заочная	Специалист по гостеприимству	основное общее образование	3 года 10 мес.
				среднее общее образование	2 года 10 мес.
43.02.10	Туризм	очная, заочная	Специалист по туризму	основное общее образование	2 года 10 мес.
				среднее общее образование	1 год 10 мес.

17. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума www.btuib.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (в техникуме отсутствуют общежития и интернаты, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Количество мест в общежитиях – 0);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

21. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта www.btuib.ru для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникум.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум поступающие могут получать по телефонам: +7(4832)41-18-92; +7(4832)41-15-22.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссии Техникума по адресу: 241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 42, уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

23. Прием заявлений в Техникум осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2019 года и заканчивается 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2019 года и заканчивается 25 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 – 24.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
 - специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

26. При поступлении в техникум прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) по форме 086-У не требуется.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

27.1. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

27.2. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf);
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf).
- сформировать электронное письмо:
- адресат: brntub@gmail.com, тема: подача документов 2020, фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

27.3. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

27.4. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. Техникум не проводит вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования.

34. Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе среднего балла результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. В техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум вступительные испытания не сдают.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Техникум

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки и заключает договор об оказании платных образовательных услуг:

42.1 Поступающие на очную форму – до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 25 ноября текущего года.

42.2 Поступающие на заочную форму – до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 01 декабря текущего года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших семестровую сумму аванса согласно договору об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

44. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных планом приема, техникум вправе увеличить план приема и осуществить прием на обучение по образовательным программам профессионального образования на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

45. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

№ п/п	Специальность	Дисциплины
1.	09.02.05 – Прикладная информатика (по отраслям)	Математика Информатика Русский язык
2.	21.02.05 – Земельно-имущественные отношения	Математика Физика Русский язык
3.	38.02.07 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Русский язык Обществознание
4.	40.02.01 – Право и организация социального обеспечения	Литература Русский язык Обществознание
5.	43.02.14 – Гостиничное дело	Русский язык Литература Иностранный язык
6.	43.02.10 - Туризм	Русский язык Литература Иностранный язык

46. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

47. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

48.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса

к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

48.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

48.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

49. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

49.1. к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями. Указанными в ч. 1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями, указанными в ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

49.2. учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях, указанных в п. 47.1 – 47.3 настоящих правил, в размере:

- районный, городской уровень, победитель – 2 балла ,призер – 1 балл;
- областной уровень, победитель – 3 балла, призер – 2 балла;
- федеральный уровень, победитель – 4 балла, призер – 3 балла.

- при отсутствии у поступающих результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного поступления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в п. 45. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной таблице п. 45 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим образовательной программы.

- при совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме в более ранние сроки.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо, имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

49. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, неурегулируемые настоящими правилами приема, решаются Приёмной комиссией техникума в соответствии с законодательством РФ.

50. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.