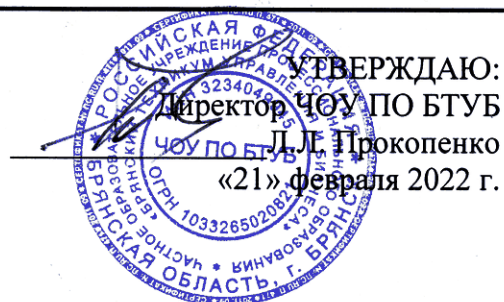




**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ ПО БТУБ
протокол № 5 от «21» февраля 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное образовательное учреждение профессионального
образования «Брянский техникум управления и бизнеса»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2022-2023 учебный год**

(С изменениями и дополнениями от 22.04.2022г., от 09.06.2022г.)

Настоящие Правила приема на обучение в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» (далее - Правила, Техникум) на 2022-2023 учебный год разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Устав Частного образовательного учреждения профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса».

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в документ вносятся соответствующие изменения.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» не имеет мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и настоящими Правилами.

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. В Техникум прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Брянский техникум управления и бизнеса» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Техникум

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии 32Л01 № 0003282 регистрационный № 4538, выданной Департаментом образования и науки Брянской области 25 июля 2017 года на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам:

Код	Наименование специальности / профессии	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ, ППКРС	Присваиваемая квалификация
СПО - подготовка специалистов среднего звена					
	Земельно –	основное общее	очная	2 года 10 мес.	Специалист по

21.02.05	имущественные отношения	образование	заочная	3 года 10 мес.	земельно-имущественным отношениям
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Бухгалтер. Бухгалтер, специалист по налогообложению
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Юрист
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
43.02.14	Гостиничное дело	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Специалист по гостеприимству
			заочная	4 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	2 года 10 мес.	
			заочная	3 года 10 мес.	
43.02.10	Туризм	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по туризму
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Операционный логист
			заочная	3 года 10 мес.	
		среднее общее образование	очная	1 год 10 мес.	
			заочная	2 года 10 мес.	

СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих)					
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
			очно - заочная	3 года	
		среднее общее образование	очная	10 мес.	
			очно – заочная	12 мес.	
38.01.01	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
			очно - заочная	3 года	
		среднее общее образование	очная	10 мес.	
			очно – заочная	12 мес	

15. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума www.btuib.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (в техникуме отсутствуют общежития и интернаты, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Количество мест в общежитиях – 0);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта www.btuib.ru для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникум.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум поступающие могут получать по телефонам: +7(4832)41-18-92; +7(4832)41-15-22.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией техникума по адресу: 241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 42, уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

21. Прием заявлений в Техникум осуществляется в следующие сроки:

- на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2022 года и заканчивается 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на очно-заочную и заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается с 01 июня 2022 года и заканчивается 25 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 22.1 – 22.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
 - специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении и обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

24. При поступлении в техникум прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) не требуется.

25. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникуме;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте

поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Адрес направления документов: 241050, г. Брянск, ул.2-я Почепская, дом 42.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием документов от абитуриентов осуществляется на официальном сайте www.btuib.ru;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные в образовательную организацию указанным в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных п.21 настоящих Правил.

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. Техникум не проводит вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. В техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум вступительные испытания не сдают.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум.

34. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее поступления в Приемную комиссию.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Техникум

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки и заключает договор об оказании платных образовательных услуг:

38.1 Поступающие на очную форму – до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 25 ноября текущего года.

38.2 Поступающие на очно-заочную и заочную форму – до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 01 декабря текущего года.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению,

представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших семестровую сумму аванса согласно договору об оказании платных образовательных услуг. В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

40. В случае если численность лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, превышает количество мест, установленных планом приема, Техникум вправе увеличить план приема.

41. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, неурегулированные настоящими правилами приема, решаются Приёмной комиссией техникума в соответствии с законодательством РФ.

42. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами.