

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Брянский техникум управления и бизнеса**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 – «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»**

**для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. 1. Область применения программы:

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)-требования к результатам освоения программы практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) производственного модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»: закрепление практических навыков, расширение и систематизация знаний в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных при изучении дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена на основе деятельности конкретной организации.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

- овладеть умением:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

- помочь студенту получить практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

Всего -72 часа (2 недели)

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Прохождение практики направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися вида деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена и предполагают освоение следующих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и входит в состав профессионального модуля ПМ.02 – «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Она способствует закреплению практических навыков, расширению и систематизации знаний в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Практика предусматривает написание и защиту отчета.

В учебном плане прохождение производственной практики (по профилю специальности) предусмотрено в объеме 2-х учебных недель (72 часа).

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудо-емкость, (В академических часах)	Форма текущего контроля
-------	-------------------------	--------------------	--	--	-------------------------

Продолжение таблицы

1.	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Подгото- вительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	6	Устный отчет, собеседова- ние
2.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	60	Устный отчет, собеседова- ние
3.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3.	Заключи- тельный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	6	Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохожде-ния практики

Содержание этапов производственной практики (по профилю специальности)

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ НПА, научной и специальной литературы в соответствии с целями и задачами практики.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

3. Заключительный этап.

Задание 5. Анализ и подведение итогов практики.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Формы отчетности по практике

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)

2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
3. Дневник производственной практики
4. Характеристика работы студента руководителя практики от предприятия
5. Характеристика работы студента руководителя практики от техникума
6. Титульный лист
7. Отчет.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе

прямых договоров, заключенных между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляется обучающийся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 в редакции ФКЗ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

14. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации

www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

15. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

16. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

17. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

18. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

19. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

20. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 № 173-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

21. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

22. Федеральный закон "О накопительной пенсии" от 28.12.2013 № 424-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

23. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

24. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

25. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 № 178-ФЗ // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

26. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

27. Федеральный закон РФ от 24.07.98. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

28. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

29. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

30. Федеральный закон Российской Федерации от 2 августа 1995 г. - № 122-ФЗ «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в

стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

31. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

32. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 № 3132-1 // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

33. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

34. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 № 857 "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

35. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 (ред. от 24.07.2020) "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

36. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. - № 1285 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения "геронтологический центр» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

37. Постановление Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 08.08.2002 № 54 «О Федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания» // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

38. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") // Официальный интернет портал правовой информации www.pravo.gov.ru (СПС Консультант-Плюс).

II. Материалы судебной практики (индивидуально для каждого отчета по практике)

III. Учебники и учебные пособия

39. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: КНОРУС. 2020. - 318 с. - (Серия: Профессиональное образование). ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

40. Мачульская Е. А. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. А. Мачульская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Серия :Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>.

41. Буянова М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО / М.О. Буянова и др.; под ред. М.О. Буяновой. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 133 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN № 978-5-534-13067-6. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

42. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М.В. Филиппова и др.; под ред. М.В. Филипповой.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 406 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN № 978-5-534-12577-1. ЭБС: <https://www.biblio-online.ru>

IV. Электронные образовательные ресурсы

43. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // vsrf.ru
44. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации // miNistrud.gov.ru
45. Официальный сайт фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации // sfr.ru
46. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации // ffoms.gov.ru
47. Официальный сайт Администрации Брянской области // bryanskobl.ru
48. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
49. Электронная библиотечная система «Юрайт» // <https://www.biblio-online.ru>
50. Электронная библиотечная система «Iprbooks» // iprbooks.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики в процессе прохождения производственной практики.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов.

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-3	+	+	+
2.	ОК 4	+	+	+
3.	ОК 5	+	+	+
4.	ОК-9	+	+	+
5.	ОК-10		+	+
6.	ОК-11	+	+	+
7.	ПК 2.1.		+	+
8.	ПК 2.2.	+	+	+
9.	ПК 2.3.	+	+	+

5.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.

Продолжение таблицы

2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

Задача отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Продолжение таблицы

4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;- не владеет минимально необходимой терминологией;- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
----	---------------------	---